

# **PEDOMAN PENGUSULAN PENERBITAN BUKU KARYA DOSEN UM**



LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2009

# PEDOMAN PENGUSULAN PENERBITAN BUKU KARYA DOSEN UM

## UNDANGAN PENGAJUAN USULAN

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran  
Universitas Negeri Malang

### LATAR BELAKANG

Dalam rangka menandai UM sebagai *Learning University* dengan semboyan Berkarya dan Terus Berkarya, bertepatan dengan Lustrum XI, 18 Oktober 2009, akan diterbitkan buku-buku karya dosen UM. Program ini terbuka bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Malang yang telah memiliki naskah buku yang telah siap 100% tetapi belum diterbitkan, dalam bidang ilmu apapun. Naskah yang dapat dikompetisikan ialah naskah buku karya ilmiah atau buku referensi yang berkaitan dengan materi pembelajaran dan penelitian dosen, dan dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen, dan atau peneliti, maupun masyarakat umum yang memerlukannya sebagai rujukan dan sumber belajar. Naskah yang diajukan bukan terjemahan atau saduran.

### TUJUAN

Program ini bertujuan: (1) memantapkan posisi UM di masyarakat sebagai Learning University; (2) memacu para dosen untuk berkarya dan terus berkarya, khususnya meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku karya ilmiah; dan (3) membangun citra diri para dosen dan universitas. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan pembelajaran. Bagi para masyarakat dan mahasiswa, buku yang dihasilkan akan menjadi sarana belajar atau pengembangan ilmu.

### PERSYARATAN PENERIMA HIBAH

Program ini terbuka bagi semua dosen UM yang telah mempunyai naskah buku yang belum diterbitkan. Jenis buku yang dapat diajukan untuk dapat didanai penerbitannya adalah buku ilmiah, buku ajar, monograf, kompendium, yang bercirikan inovatif dan belum banyak di pasaran. Naskah bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit dan beredar luas di pasaran, akan tetapi boleh merupakan revisi buku yang pernah digandakan secara terbatas yang tidak dimaksudkan untuk kepentingan komersial, misalnya naskah buku yang dicetak terbatas dan diedarkan di kalangan peserta seminar. Naskah harus bebas dari plagiarisme, yang merupakan tindakan tercela yang harus dihindari.

Naskah buku yang diajukan harus sudah lengkap. Unsur naskah buku yang harus ada: (1) Prakata, (2) Daftar Isi, (3) Batang Tubuh yang terbagi dalam bab atau bagian (*part*), (4) Daftar Pustaka, (5) Indeks (sebaiknya), Lainnya: Glossary (bila perlu).

Naskah buku dan persyaratan administrasi dikirimkan kepada:

**Sdr. Bayu Koen Anggoro, Staf LP3-UM**

**Gedung H7, Telp 0341-551312, psw 408, 406; atau 0341-587944**

Berkas yang dikirimkan terdiri atas:

1. Satu salinan naskah buku (*hard copy* dan *soft copy*) yang diketik dengan komputer huruf **Times New Roman (font 12)** pada kertas ukuran **A4** dengan jarak **1,5 spasi**. Jumlah halaman buku tidak kurang dari **150 halaman**, tidak termasuk Prakata, Daftar Isi dan Lampiran.
2. Biodata setiap penulis berisi
  - a. Nama, alamat kantor dan rumah, nomor telepon/faks kantor, rumah dan email
  - b. Riwayat Pendidikan sejak tingkat Sarjana (S1)
  - c. Nama mata kuliah yang diasuh
  - d. Penelitian yang pernah dilakukan dengan sponsor yang membiayai
  - e. Daftar tulisan yang diterbitkan dalam majalah ilmiah.
3. Surat pernyataan di atas kertas segel yang memuat:
  - a. Bahwa buku belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme
  - b. Menyebutkan bidang ilmu berdasarkan “konsorsium” ilmu (Agama, Sastra/Filsafat, Pendidikan, Hukum, Ekonomi, Sosial, Pertanian, MIPA/Farmasi, Teknik, Psikologi, Kesehatan/Olah raga, dan Seni.
  - c. Ketiga butir pernyataan tersebut disahkan oleh Dekan.

## MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi, dan kriteria penilaian yang telah ditentukan. Kriteria penilaian antara lain: kesiapan naskah, kelengkapan unsur suatu buku teks, kemutakhiran pustaka, *track record* penelitian, produktivitas publikasi artikel ilmiah, keterkaitan naskah dengan pengajaran dan penelitian, keterbacaan, kualitas ilustrasi, khalayak pembaca dan kriteria lainnya. Tim akan menentukan 5 naskah buku yang akan diterbitkan.

## JADWAL

Naskah buku diajukan selambat-lambatnya tanggal **31 Agustus 2009**. Para penulis naskah buku yang terpilih akan diumumkan pada **15 September Januari 2009**.

## PENJELASAN LENGKAP

Bila ada hal lain yang belum jelas dalam pedoman ini, silakan menghubungi:

**Waras Kamdi**

**Koordinator Penerbitan Buku Karya Dosen UM**  
**di LP3 UM, Gedung H7, Telp. 551312, psw 406, 408;**  
**atau sambungan langsung 0341-587944.**  
**HP 0811360742**

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

.  
Nama : .....  
NIP : .....  
Program Studi/Jurusan: .....  
Fakultas : .....  
Bidang Ilmu : .....  
Judul Buku : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Naskah buku dengan judul " .....  
..... " belum pernah  
diterbitkan maupun dipublikasikan, serta bebas dari plagiarisme.

.....

Mengetahui,  
Dekan,

Penulis,

Materai Rp.6.000,-

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
NIP